



Huskeliste 2025

for menighedsråd i Svendborg Provsti

Opmærksomheden henledes på, at eventuelle ændringer af datoer for møder vil blive ajourført på provstiets hjemmeside og i referater fra PU-møde.

| Dato | Opdateret den 22.11.2024 |
|-----------------------|--|
| 20. januar kl. 17.00 | Møde for kontaktpersoner Netværk-og informationsaften for menighedsrådenes kontaktpersoner i Svendborg Provsti. Mødested samt tidspunkt vil blive oplyst i invitation hertil. |
| 21. januar kl. 16.00 | Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet. |
| 29. januar | Dialogmøde Bjerreby-Landet, Fredens, GGB, Hesselager inviteres til dialogmøde med provstiudvalget vedrørende drift samt budget 2026. Nærmere information fremsendes. |
| 4. februar | Dialogmøde Ollerup, Skårup, Thurø inviteres til dialogmøde med provstiudvalget vedrørende drift samt budget 2026. Nærmere information fremsendes. |
| 18. februar kl. 16.00 | Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet. |
| 22. februar | Velkommen til nye medlemmer- OCC Odense |
| 25. februar | Dialogmøde VUH, Tved, Vor Frue inviteres til dialogmøde med provstiudvalget vedrørende drift samt budget 2025. Nærmere information fremsendes |
| 11. marts kl. 16.00 | Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet. |

| | |
|---------------------|--|
| 17. marts | <p>Møde for Formænd Netværk-og informationsaften for menighedsrådenes formænd i Svendborg Provsti. Mødested samt tidspunkt vil blive oplyst i invitation hertil.</p> |
| 18. marts | <p>Møde med Kasserer og Regnskabsfører Netværks- og informationsaften for menighedsrådenes regnskabsfører og kasserer i Svendborg Provsti. Mødested samt tidspunkt vil blive oplyst i invitation hertil.</p> |
| 25. marts | <p>Intro nye menighedsrådsmedlemmer Tema: Præsentation af Svendborg Provsti. Folkekirkens opbygning, menighedsrådenes opgaver. Alle menighedsrådsmedlemmer er velkomne.</p> |
| 31. marts | <p>Intro nye menighedsrådsmedlemmer Tema: Økonomi og forvaltning. Alle menighedsrådsmedlemmer er velkomne.</p> |
| Senest 1. april | <p>Regnskabsføreren indberetter regnskab for 2024 elektronisk i Økonomiportalen. Ved aflevering bliver regnskabet automatisk forsynet med et "stempel" med dato og klokkeslæt for aflevering.</p> <p>Hele det underskrevne referat af menighedsrådsmødet, hvor regnskabet er godkendt, uploades i Kirkeportalen uploades i Kirkeportalen under Budget og Regnskab / Regnskab (Aflevering af regnskab for sidste år) / Godkendelse af regnskab. <u>Stemplet på det godkendte regnskab skal være indskrevet i referatet.</u></p> <p>OBS! Godkendelsen skal også ligge i Kirkeportalen senest den 1. april!</p> |
| marts – juni | <p>Der afholdes provstesyn i Bregninge- Egense-Kirkeby, Ollerup, Skårup, Øster Skerninge, Egensevej, Bagergade, Svendborg Kirkegårde.</p> <p>Rådene kontaktes af provsten for nærmere aftale.</p> |
| Senest 1. april | <p>Det samlede regnskabsmateriale afleveres til provstirevisionen.</p> <p>Afleveringsfristen kan ændres af BDO Revision</p> |
| 9. april kl. 16.00 | <p>Provstiudvalgsmøde Provstiudvalget behandler de foreløbige rammer vedrørende budget for 2025.</p> |
| Senest 15. april | <p>Provstiudvalget udmelder foreløbig driftsramme for budget 2026 via provstiets budgetstøttesystem (Økonomiportalen).</p> |
| 23. april kl. 16.00 | <p>Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p> |
| 24. april kl. 17.00 | <p>Klimaambassadør Drøftelse af den grønne omstilling og udveksling af ideer og erfaringer. Opdatering på processen.</p> |
| 20. maj kl. 16.00 | <p>Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p> |

| | |
|-------------------------|--|
| Senest 1. juni | <p>Kvartalsrapport for 1. kvartal på 2 sider + budget/formål rapport (pr. 31.3.) Uploades i Kirkeportalen under budget og regnskab /kvartalsrapporter / aflevering af kvartalsrapporter / 1. kvartal 2025.</p> <p>Skal være behandlet på menighedsrådsmøde og være underskrevet af formand og kasserer.</p> <p><u>Husk at anføre bemærkninger, såfremt der er afvigelser fra budget.</u></p> |
| Senest 15. juni | <p>Foreløbigt budget for 2026 indberettes i Kirkeportalen.</p> <p>Menighedsrådets beslutning indføres i menighedsrådets beslutningsprotokol (husk at indskrive "stempel" i referatet), der uploades i Kirkeportalen under Budget og Regnskab / Budget (Aflevering af budgetbidrag vedr. næste år) / Aflevering af foreløbigt budget - senest den 15. juni.</p> <p>Menighedsrådene indsender, sammen med det foreløbige budget, ønsker om budgetbidrag for 2026 inkl. dokumentation, begrundelse og tilbud (jf. provstiets procedurer for indhentning af tilbud) til provstiudvalgets behandling senest den 15. juni</p> |
| 25. juni kl. 16.00 | <p>Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p> |
| 9. august kl. 9.00 | <p>Provstiudvalgsmøde Provstiudvalget har 1. behandling af det endelige budget for 2026.</p> |
| 12. august kl. 16.00 | <p>Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p> |
| 13. august kl. 19.00 | <p>Budgetsamråd for menighedsrådene i Svendborg Provsti.</p> |
| 20. august kl. 19.00 | <p>Orienteringsmøde om valg til PU og stiftsråd.</p> |
| Senest 1. september | <p>Kvartalsrapport for 2. kvartal på 2 sider + budget/formål rapport (pr. 30.6.) Uploades i Kirkeportalen under budget og regnskab/ kvartalsrapporter / aflevering af kvartalsrapporter / 2. kvartal 2025</p> <p>Skal være behandlet på menighedsrådsmøde og være underskrevet af formand og kasserer.</p> <p><u>Husk at anføre bemærkninger, såfremt der er afvigelser fra budget.</u></p> |
| 10. september kl. 16.00 | <p>Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet. Vedtagelse af endeligt budget 2026.</p> |
| Senest 15. september | <p>PU udmelder de endelige rammer for budget 2025 via provstiets budgetstøttesystem (Økonomiportalen).</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| Senest 15. september | <p>Menighedsrådet modtager via dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads revisors påtegning af regnskabet og revisionsprotokollat. Husk at planlægge et menighedsrådsmøde i anden halvdel af september, så regnskabet kan blive endeligt godkendt og godkendelsen uploades i Kirkeportalen under Budget og Regnskab / Regnskab (Aflevering af regnskab for sidste år) / Behandling af revision</p> |
| Lørdag den 27. september | <p>Fyens stift afholder landemøde og stiftsdag Domkirken i Odense</p> |
| Senest 1. oktober | <p>Udskrift af synsprotokol vedrørende menighedsrådets årlige syn af kirke og præstegård fremsendes til provstiudvalget.</p> <p>OBS! Synsprotokol kan fremsendes i løbet af året til provstiudvalgets behandling.</p> <p>OBS! Husk at anføre ikke udførte mangler på synsprotokollatet med begrundelse og nyt tidspunkt for udførelse.</p> <p>OBS! Brug skabelonen der findes på FIN. (Skabeloner / Bygninger og kirkegårde / Synsforretning kirker og kirkegårde)</p> <p>Rapporten skal altid indsendes – også selvom der ikke er mangler.</p> <p>For menighedsråd, der har haft provstesyn, udarbejder provsten en synsrapport.</p> |
| 21. oktober kl. 16.00 | <p>Provstiudvalgsmøde</p> <p>Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p> |
| Senest 15. oktober | <p>Menighedsrådets behandling af revisionsprotokollat og kommentarer hertil, uploades i Kirkeportalen uploades i Kirkeportalen under Budget og Regnskab / Regnskab (Aflevering af regnskab for sidste år) / Behandling af revision.</p> <p>NB! Af hensyn til provstiudvalgets behandling af regnskabet er det vigtigt, at menighedsrådet tager stilling til revisors kommentarer til regnskabet – og lægger rådets kommentarer hertil i dataarkivet sammen med beslutningsprotokollen.</p> |
| 19. november kl. 16.00 | <p>Provstiudvalgsmøde</p> <p>Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p> |

| | |
|------------------------|--|
| Senest 15. november | <p>Endeligt budget 2025 indberettes i Økonomiportalen. Ved aflevering i økonomiportalen bliver budgettet automatisk forsynet med et "stempel" med dato og klokkeslæt for aflevering.</p> <p>Budgettet overføres automatisk fra økonomiportalen til kirkeportalen efterfølgende.</p> <p>Hele det underskrevne referat af menighedsrådsmødet, hvor budgettet er godkendt, uploades i Kirkeportalen uploades i Kirkeportalen under Budget og Regnskab / Budget (Aflevering af budgetbidrag vedr. næste år.) / Aflevering af endeligt budget.</p> <p><u>Stemplet på det godkendte budget skal være indskrevet i referatet.</u></p> <p>OBS! Godkendelsen skal også ligge på kirkeportalen senest den 15. november.</p> |
| Senest 15. november | <p>Provstiudvalget gennemgår revisionsprotokollat og menighedsrådets bemærkninger.</p> |
| Senest 1. december | <p>Kvartalsrapport for 3. kvartal på 2 sider + budget/formål rapport (pr. 30.9.) Uploades i Kirkeportalen under budget og regnskab / kvartalsrapporter / aflevering af kvartalsrapporter / 3. kvartal 2025.</p> <p>Skal være behandlet på menighedsrådsmøde og være underskrevet af formand og kasserer.</p> <p><u>Husk at anføre bemærkninger, såfremt der er afvigelser fra budget.</u></p> |
| 16. december kl. 16.00 | <p>Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest torsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p> |
| Senest 1. februar | <p>Regnskaberne offentliggøres på sogn.dk</p> |